



## Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

### INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR DOLJ

Cod Fiscal 4417044

Craiova, str. N. Romanescu, nr. 41, jud. Dolj, el. 0251/429.810, Fax 0251/426.532, e-mail: [itcsms.dj@madr.ro](mailto:itcsms.dj@madr.ro) Nr. 295/ 20.02.2024

#### RAPORT

*privind evoluțiile înregistrate în cursul anului 2023  
în procesul de implementare a strategiei naționale anticorupție*

#### **1. CONSIDERAȚII GENERALE**

Activitatea I.T.C.S.M.S. Dolj din anul 2023 continuă parcursul instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale *consolidarea capacității de combatere a corupției*, în paralel cu *accentuarea demersurilor preventive* către acele zone identificate cu riscuri și vulnerabilități în domeniu.

Inițiativele adoptate și transpuse în practică în anul precedent s-au concentrat pe două exigențe lucrative majore, constând în *adaptare și inovare*. Prima dintre acestea a rezultat din necesitatea obiectivă de a identifica *noi modalități de eficientizare a activității proprii*, în condițiile unor disponibilități materiale și logistice limitate, iar cea de-a doua semnifică *alinierea la dinamica și noile forme de manifestare a corupției* la nivelul personalului.

Pentru edificare, prezentăm în cele ce urmează principalele inițiative derulate de I.T.C.S.M.S. Dolj în intervalul analizat.

#### **2. PLANIFICARE**

Din perspectiva politicilor publice, anul 2023 a continuat cu instituirea obligațiilor în vederea reducerii și prevenirii fenomenului corupției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional, astfel încât să fie maximizat impactul măsurilor anticorupție. În acest sens, la nivelul institutiei s-a pus în aplicare Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025 (SNA) – HG nr.1269/2021, la nivelul I.T.C.S.M.S. Dolj, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare. Planul menționat prevede acțiuni, măsuri, termene și responsabilități în aplicarea strategiei.

### **3. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**

#### **3.1. Gestiune resurse umane**

Principalele coordonate ale politicii organizatorice și de resurse umane din anul 2023 au avut la bază considerentul necesității identificării unei formule instituționale suplă și eficiente de funcționare, în paralel cu cel de valorificare corespunzătoare a potențialului uman disponibil.

Având în vedere restricțiile impuse de pandemie, pe parcursul anului 2023, salariații nu au participat la cursuri de formare profesională.

În anul 2024 se va avea în vedere organizarea și desfășurarea unor forme de pregătire specifice care să răspundă cerințelor de perfecționare a personalului.

### **4. MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

#### **4.1. ACTIVITATEA DE PREVENIRE**

În ceea ce privește activitatea de prevenire desfășurată în anul 2023, se evidențiază creșterea cantitativă și calitativă a acțiunilor desfășurate, respectiv transpunerea în practică a unor noi inițiative profesionale ce au avut ca scop consolidarea climatului de integritate la nivelul unității.

În vederea implementării *Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025*, în cadrul I.T.C.S.M.S. Dolj, au fost desemnate persoanele care vor asigura coordonarea implementării SNA și vor facilita/asigura comunicarea informațiilor (inventarul măsurilor preventive anticorupție, rapoarte privind implementarea SNA) între I.T.C.S.M.S. Dolj și M.A.D.R.;

Între acțiunile semnificativ desfășurate în domeniu, menționăm și faptul că, în anul 2023, s-au organizat și desfășurat *activități de informare în domeniul prevenirii corupției cu personalul din cadrul I.T.C.S.M.S. Dolj. La aceste activități de informare a participat întreg personalul I.T.C.S.M.S. Dolj, conform procedurii de sistem PS-SCIM-01- Etica și integritatea, procedurii de sistem PS-SCIM-12 – Informarea și comunicarea și procedurii operationale PO 30 privind consilierul etic.*

### **5. TRANSPARENȚĂ – RELAȚII PUBLICE**

Pe parcursul anului 2023 au fost continuate eforturile întreprinse de I.T.C.S.M.S. Dolj pentru asigurarea unei bune relaționări, în limitele prevăzute de actele normative, cu cetățeni și organizațiile legal constituite.

În intervalul de referință am avut 4 de solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la care s-a răspuns în termen.

Referitor la activitatea de relații publice, menționăm că, și în anul 2023, preocupări constante pentru I.T.C.S.M.S. Dolj au fost reprezentate de extinderea spectrului de colaboratori și multiplicarea punților de comunicare în lupta anticorupție.

## **6. CONTROL INTERN**

În anul precedent, activitatea de control intern a avut la bază două coordonate majore, respectiv *decelarea impedimentelor și neajunsurilor* consemnate la nivelul I.T.C.S.M.S. Dolj, în paralel cu *adoptarea unor măsuri de eficientizare* la nivelul tuturor ariilor de interes profesional.

Se impune a fi menționat faptul că, acțiunile de control derulate *au avut un rol preponderent anticipativ*, pentru a preîntâmpina în timp util apariția sau manifestarea unor efecte negative care să afecteze climatul organizațional sau desfășurarea activităților specifice în condiții corespunzătoare.

Un volum important de activități a fost desfășurat pe linia implementării la nivel instituțional a *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al I.T.C.S.M.S. Dolj* pentru anul 2023, cu tot ansamblul de acțiuni normative și de consultare presupus de acest document.

## **7. ACTIVITĂȚI DE SUPORT ȘI INFRASTRUCTURĂ**

### **7.1. Logistică**

Activitățile specifice desfășurate de I.T.C.S.M.S. Dolj pe linie de logistică au urmărit asigurarea permanentă a unui *suport optim pentru derularea acțiunilor operative derulate de unitate*, în limita fondurilor bugetare alocate.

Astfel, aceste activități au fost concentrate pentru *organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice* prevăzute în programul anual de achiziții, elaborat anterior în baza solicitărilor obiective de produse, lucrări și servicii, a gradului de prioritate al acestora, precum și în funcție de fondurile alocate.

Procedurile de achiziții publice au fost derulate prin cerere de ofertă și cumpărare directă, conform procedurii operationale PO 28 privind efectuarea achizițiilor publice prin cumpărare directă.

Fonduri alocate la Titlul II – „Bunuri și servicii”, au fost folosite pentru plata utilităților, a serviciilor de telefonie fixă, telefonie mobilă, servicii ce au vizat asigurarea funcționalității sediului, respectiv pentru materiale din categoria furniturilor de birou, materiale și obiecte de inventar.

### **7.2. Informatizare**

Inspectorii oficiali responsabili cu administrarea rețelei- Informatizare Dolj și Filiala Gorj - din cadrul I.T.C.S.M.S. Dolj au derulat activități susținute pentru administrarea și întreținerea tehnicii de calcul și a echipamentelor active de comunicații.

A fost asigurat suportul tehnic de specialitate în ceea ce privește protecția datelor implementate, salvarea informațiilor stocate pe servere, actualizarea bazei de date proprii, gestionarea aplicațiilor proprii unității noastre și introducerea unor politici de securitate privind administrarea conturilor de acces la acestea.

## 8. Rezultate concrete obtinute la obiectivele specifice cuprinse in Planului de actiune pentru implementarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2021-2025

### *Obiectiv specific 1.1*

- s-a facut autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii.
- s-a implementat sistemul de control intern / managerial
- s-au evitat situatiile de incompatibilitate si conflict de interes prin implementarea codului de conduita de catre functionarii publici din institutia noastra.

### *Obiectiv specific 1.2*

- exista un site propriu in care sunt puse la dispozitie toate informatiile necesare despre activitatea institutiei, informatii care pot fi accesate de fiecare cetatean, s-a urmarit consolidarea platformei de transparenta bugetara prin cresterea numarului de informatii, rapoarte si bugete publicate.
- pentru gestionarea relatiilor cu publicul si mass media este desemnat un inspector oficial din cadrul institutiei.

### *Obiectiv specific 2.1*

#### Consolidarea

- La nivelul I.T.C.S.M.S. Dolj a fost elaborat Codul de etica si conduita profesionala pentru functionarii publici si personalul contractual care se regasesc si pe site-ul institutiei si s-a adus la cunostinta personalului prin sedinta interna.
- fiecare salariat si-a depus declaratia de avere si de interese la termen.

### *Obiectiv specific 3.1*

- a fost adus la cunostinta personalului rolul sistemului de control intern / managerial precum si aplicarea de sanctiuni disciplinare pentru incalcarea standardelor etice si de conduita.

### *Obiectiv specific 3.2*

- conducerea institutiei a adus la cunostinta angajatilor procesul de elaborare a planului de integritate care s-a urmareasca identificarea riscurilor si remedierea vulnerabilitatilor specifice institutiei.

## **9. CONCLUZII**

Analiza activitatilor desfășurate în anul 2023 și evoluția instituțională a I.T.C.S.M.S. Dolj scot în evidență următoarele *concluzii* principale:

- ✓ Retrospectiva profesională a anului supus analizei consemnează rezultate preponderent pozitive, stare de fapt ce atestă o continuitate a intervalelor precedente;
- ✓ În ceea ce privește latura preventivă, am asistat la creșterea în volum și calitate a acțiunilor derulate, precum și la capacitatea demersurilor instructiv-educative;

#### **10. PERSPECTIVE – MĂSURI DE EFICIENTIZARE**

- ✓ *Capacitarea și amplificarea eforturilor pentru asigurarea unui mediu de integritate corespunzător în rândul funcționarilor, dar și pentru consolidarea identității instituționale a unității;*
- ✓ *Aplicarea și monitorizarea Planului de acțiune pentru implementarea, la nivelul I.T.C.S.M.S.Dolj, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025;*
- ✓ *Identificarea sectoarelor și zonelor cu rezultate investigative sub potențial și dispunerea de măsuri pentru eficientizarea activității în domeniu;*
- ✓ *Continuarea inițiativelor preventive în funcție de riscurile și vulnerabilitățile identificate;*
- ✓ *Identificarea și atragerea de noi parteneri privind colaborarea din cadrul structurilor administrației publice locale, fermieri, precum și a societății civile;*
- ✓ *Folosirea eficientă a disponibilităților materiale și logistice, în paralel cu dezvoltarea unei politici de personal care să pună în valoare potențialul uman al unității.*

*Inspector șef,*  
**Dr.ing. Mariana-Ofelia MULLER**

